

**Fondazione Maria Grazia Taglietti**  
Via Guglielmo Marconi n. 34 28010 Nebbiuno (NO)  
C.F. 81000250035

**Bando (e disciplinare) di gara integrale**

Procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. per l'affidamento della gestione dei servizi della struttura residenziale (di seguito anche "R.A." [residenza assistenziale] o "Presidio") per anziani autosufficienti di proprietà della Fondazione Maria Grazia Taglietti (di seguito anche "Fondazione" o "Fondazione M.G. Taglietti"), Via Guglielmo Marconi n. 34, 28010 Nebbiuno (NO), C.F. 81000250035

In esecuzione alla delibera n. 11 del 18 aprile 2008, del consiglio di amministrazione della Fondazione (di seguito anche "Ente" o "Ente/Stazione appaltante" o "Amministrazione"), il giorno 18 luglio 2008 alle ore 15.00 presso la sede dell'Ente appaltante avrà luogo la procedura aperta per pubblico incanto per l'aggiudicazione del seguente servizio:

*"Gestione completa dei servizi della struttura residenziale per anziani autosufficienti della Fondazione M. G. Taglietti"*

### **1. Categoria**

Categorie di servizio e descrizione:

- 25, cpc 93, servizi sanitari e di assistenza alla persona;
- 17, cpc 64, servizio alberghiero e di ristorazione.

### **2. Oggetto e durata dell'appalto**

L'Appalto ha per oggetto la gestione completa dei servizi della struttura residenziale per anziani autosufficienti sita in Nebbiuno (NO) Via Guglielmo Marconi n. 34 per il periodo di anni 4 (quattro) con decorrenza dal 1° agosto 2008 e fino al 31 luglio 2012, secondo le norme di cui al capitolato d'oneri approvato con delibera n. 10 del 18 aprile 2008 del consiglio di amministrazione della Fondazione.

### **3. Valore dell'appalto**

L'Importo presunto dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 1.309.620,00 oltre ad Iva di Legge per l'intero periodo di quattro anni così determinato:

Euro 327.405,00 annuo Iva esclusa così determinato:

Euro 39,00 (al giorno) per n. 23 ospiti R.A. per 365 giorni = Euro 327.405,00 oltre ad iva di legge

Tale importo ha carattere indicativo e non impegnativo per l'Amministrazione. Esso può variare in più od in meno in rapporto al numero degli anziani ospitati.

L'importo giornaliero per ciascun ospite in R.A. verrà stabilito in sede di gara sulla base del prezzo a base d'asta giornaliero sopra indicato.

**Si intende che il prezzo offerto per giorno per ospite (il quale non potrà essere comunque superiore ad euro 39,00 oltre ad iva di legge), costituisce la base di fatturazione per ospite con la quale l'aggiudicatario provvederà a fatturare mensilmente il servizio prestato, moltiplicando tale**

**importo, per ogni ospite, per il numero di giorni del mese e sommando l'importo così ottenuto per ogni singolo ospite.**

#### **4. Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dal D.Lvo 163/2006 e s.m.i, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa, **con l'esclusione di offerte in aumento**, valutata sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

##### **1. prezzo offerto**

**max 40/100 punti** (massimo quaranta punti su cento)

Il prezzo si intende da esprimere come costo unitario **in diminuzione del prezzo a base d'asta** di cui alla precedente sezione "valore dell'appalto" (cioè euro 39,00 per giorno e per ospite oltre ad iva di legge).

La valutazione del prezzo complessivo  $P_{off}$ , offerta dalla ditta partecipante, sarà dato dalla seguente formula e sarà espresso fino alla terza cifra decimale:

Il punteggio "P", assegnato con riferimento al prezzo offerto dalla singola ditta partecipante (di seguito anche: "ditta", "offerente", "proponente l'offerta", "società", "ente", "cooperativa", "mittente"), sarà calcolato tramite la seguente formula e sarà espresso fino alla terza cifra decimale:

$$P = 40 \times \frac{P_{min}}{P_{off}}$$

$P_{off}$  = prezzo \_ offerto \_ dalla \_ sin gola \_ impresa

$P_{min}$  = prezzo \_ min imo \_ offerto

P = punteggio \_ attribuito

##### **2. qualità ed organizzazione del servizio**

**max 60/100 punti** (massimo sessanta punti su cento)

La ditta partecipante dovrà indicare le caratteristiche del progetto di gestione offerto che verrà valutato in base agli elementi sottoindicati (si deve intendere che i punti sottoindicati sono da intendersi in miglioramento rispetto ai contenuti minimi del servizio indicati nel capitolato d'appalto)

La documentazione presentata da ciascuna ditta sarà determinativa e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta, dall'apposita commissione giudicatrice, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, alle componenti (o parametri) del progetto sotto specificate le votazioni massime indicate nella seguente tabella:

<b>N.</b>	<b>Descrizione componente del progetto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A	Risorse impiegate per la gestione del servizio (indicando le presenze giornaliere e annuali)	10
B	Modalità di gestione del personale (selezione, inserimento lavorativo, modalità di gestione delle assenze, prevenzione del burn out e del turn over)	10
C	Formazione del personale	5
D	Programmazione ed organizzazione del servizio socio assistenziale	7
E	Organizzazione del servizio di pulizie e lavanderia (comprensivo di attrezzature che si intendono	5

	mettere a disposizione)	
F	Organizzazione del servizio di cucina	5
G	Modalità del controllo della qualità del servizio erogato	10
H	Migliorie tecnico strumentali o professionali offerte	8

Il progetto non dovrà superare le 30 pagine (*no fronte retro, su di uno standard tipografico Arial 12 interlinea 1,5*):

Si determina quindi il punteggio qualità di ciascuna ditta calcolando la somma tra i voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri indicati nella precedente tabella.

**Punteggio per qualità e servizio = Somma dei punteggi dei parametri (A, B, C, D, E, F, G, H)**

**Saranno ritenute idonee e quindi ammesse all'aggiudicazione solo le proponenti che avranno ottenuto un punteggio minimo nell'ambito "Qualità e organizzazione del servizio" di almeno 30 (le proponenti che non avranno ottenuto un punteggio minimo di almeno 30 non saranno invece ammesse alla fase successiva).**

## 5. Documenti necessari per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire alla sede della Fondazione M.G. Taglietti (NO) via G. Marconi n. 34, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **17 luglio 2008** a pena di esclusione dalla gara stessa a mezzo posta raccomandata, compresa posta celere e corriere privato, o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "**Contiene offerta per l'appalto del servizio casa di riposo – periodo 1° agosto 2008 – 31 luglio 2012**"

In caso di recapito a mano del sopraccitato plico verrà rilasciata ricevuta da parte della Fondazione. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato più sopra. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

### 5.1 Documenti che devono essere inseriti nel plico

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste sigillate:

**1) Offerta di gara, resa sotto forma di una dichiarazione, su carta da bollo competente (offerta economica;** secondo il modello standard di cui all'allegato A) concernente la misura dell'offerta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni e correzioni di sorta, datata e sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo. Essa dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la specificazione "*offerta economica*". L'offerta deve essere espressamente riferita al prezzo base unitario del singolo servizio indicato nelle presenti norme e cioè:

- Euro    giorno/Ospite    (omnicomprensivo)    (più I.V.A. di legge):    (in cifre ed in lettere)

---

(calcolato tenendo conto di circa 23 ospiti autosufficienti [parametri RA])

**L'offerta per essere ammissibile nonché compatibile con le risorse finanziarie dell'Ente e con le possibilità economiche degli utenti del servizio, non dovrà superare gli importi di cui alla**

**sezione “3. valore dell'appalto” del presente bando, cioè non dovrà essere superiore ad euro 39,00, oltre ad iva di legge, per ospite per giorno.**

## **2. Offerta relativa alla qualità ed organizzazione del servizio (progetto di gestione)**

Il progetto redatto in lingua italiana su carta da bollo competente, datato e sottoscritto dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Il progetto deve essere redatto in modo chiaro e sintetico, con le modalità di cui alle apposite norme regolamentari allegate. Il progetto deve essere chiuso in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione dell'offerente, l'oggetto della gara e la specificazione “progetto di gestione” (max 30 pagine)

## **3. Documentazione di ammissibilità alla gara dell'offerente**

In separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura “Contiene documentazione” e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 6.

## **6. Documentazione**

La documentazione da allegare da parte dell'offerente, di cui al punto 3) del precedente paragrafo 5) è la seguente:

1) Dichiarazione (utilizzando l'allegato B), di attestazione dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, **nonché** una dichiarazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 comma 1) relativa all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, salvo il disposto del comma 2; alle dichiarazioni dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

2) Dichiarazione in bollo e con firma autenticata ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti:

- quale contratto collettivo di lavoro e di categoria la ditta applicherà ai propri dipendenti e con l'indicazione del livello in cui verranno inquadrati;
- l'impegno della ditta, qualora aggiudicataria, a presentare copia dei modelli dichiarativi a fini contributivi e fiscali concernenti i dipendenti, soci lavoratori, collaboratori ed in genere addetti e tutto quanto eventualmente necessario a verificare la regolarità contributiva e fiscale, nonché il regolare pagamento degli addetti in corso di appalto.

3) Restituzione del capitolato d'oneri controfirmato su ogni pagina.

4) Dichiarazione controfirmata dal Presidente della Fondazione Maria Grazia Taglietti, di avvenuto sopralluogo, presso il presidio in Nebbiuno (NO) via G. Marconi n. 34, redatto come da modello di cui allegato C) del presente bando; si specifica che il sopralluogo dovrà avvenire in uno dei seguenti due giorni: 30 giugno 2008, dalle ore 12,00 alle ore 15,00 o 7 luglio 2008, dalle ore 12,00 alle ore 15,00 alla presenza del Segretario della Fondazione e previa prenotazione del sopralluogo in uno dei due giorni, da effettuarsi obbligatoriamente entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2008 secondo le modalità di seguito illustrate.

5) Una dichiarazione, in bollo, autenticata ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta con la quale si attesta:

- a) di essersi recati presso il Presidio oggetto del presente appalto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella stesura del Progetto di organizzazione e gestione dei

- servizi e sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi;
- b) di aver tenuto conto, nella presentazione della propria Offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni normative nazionali in materia di protezione e di condizioni di lavoro di dipendenti, soci, collaboratori e/o volontari, con particolare riferimento alla Normativa vigente in materia di provvidenze in carattere sociale, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, il tutto nel rispetto del pertinente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
  - c) di possedere il personale, i macchinari e le attrezzature necessarie per il corretto, efficiente ed efficace espletamento dei servizi affidati in gestione;
  - d) di obbligarsi a comunicare alla Stazione appaltante ogni modifica che dovesse verificarsi negli assetti amministrativi dell'offerente quali indicati negli allegati al D.L. 8 agosto 1994 n. 490.
- 6) Documento unico di regolarità contributiva di data non antecedente a 30 giorni rispetto al giorno di presentazione dell'offerta.
  - 7) Curriculum di studio e professionali dei prestatori dei servizi e dei Responsabili delle prestazioni
  - 8) Attestazioni di Amministrazioni pubbliche o private con l'indicazione degli importi relativi alla prestazione del servizio, della sua durata e del numero e tipologia dell'utenza servita, afferenti gli ultimi tre anni da cui risulti la gestione da parte della Ditta di presidi analoghi e di servizi territoriali per non meno di 20 posti letto negli ultimi tre anni (2005/2007).
  - 9) Dichiarazione di affidabilità da parte di almeno due istituto bancario
- 11) Dichiarazione di possesso della certificazione di qualità secondo una delle norme europee citate all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (sia quale elemento di ammissibilità dell'offerta sia quale documento necessario per beneficiare, eventualmente, della riduzione, ai sensi del medesimo articolo, della cauzione di cui al numero successivo).
  - 12) Cauzione provvisoria. La cauzione provvisoria per essere ammessi alla gara è stabilita nel 2% del valore del contratto (considerando inoltre la riduzione al 50% ammessa dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006) e dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. La polizza o fideiussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Oltre alla cauzione provvisoria l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
  - 13) Dichiarazione di ottemperanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno ad applicare il piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) ed a redigere il manuale di corretta prassi igienica in attuazione alle norme in materia, indicando anche il nominativo del responsabile cui l'amministrazione potrà rivolgersi per qualsiasi necessità;
  - 14) Per gli offerenti strutturati in forma consortile, dichiarazione concernente gli estremi identificativi del soggetto consorziato cui sarà affidata la gestione operativa dell'appalto.

- 15) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del "*Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*". La ricevuta di versamento dovrà essere di € 70,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori ai sensi di quanto stabilito nella Deliberazione 24.01.2008 dell'Autorità stessa. Il versamento deve essere effettuato con le modalità e le procedure previste nella citata deliberazione. Il codice identificativo di gara da indicare all'atto del versamento è **CIG 01532165D6**. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento previsto è causa di esclusione della gara, come indicato all'art. 3, comma 2 della citata Deliberazione 24.01.2008.

## 7. Norme ed avvertenze

Valgono le seguenti norme ed avvertenze generali.

Come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, sono "*esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti*" che non sono in regola con le disposizioni dell'art. 38 stesso.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Non sarà dato corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine delle ore 12.00 del 17 luglio 2008 o secondo modalità diverse da quelle più sopra indicate nel presente bando al paragrafo 5) o sul quale non sia indicato il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'**Offerta economica** o il **Progetto di gestione** non siano redatti come richiesto e non siano contenuti nelle apposite buste interne debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la specificazione del contenuto della busta (in particolare non sarà ammessa alla gara l'offerta che indichi un importo di prezzo del servizio superiore ad euro 39,00, oltre ad iva di legge, per ospite per giorno).

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Le offerte presentate sono vincolanti fino al sessantesimo giorno successivo a quello previsto per la presentazione delle offerte (e quindi fino al 15 settembre 2008).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Ente.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato a seguito di aggiudicazione definitiva, mediante scrittura privata redatta dal segretario dell'ente appaltante da sottoporre a registrazione. La ditta aggiudicataria che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio, incorre di diritto nella decadenza dalla aggiudicazione.

Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto.

Per quanto non espresso nel presente bando valgono le norme del capitolato d'appalto.

## 8. Accesso alla documentazione

Il capitolato d'oneri, può essere scaricato direttamente, comprensivo del presente bando di gara e dei relativi allegati, dal sito internet [www.comune.nebbiuno.no.it](http://www.comune.nebbiuno.no.it) o richiesto al Segretario della Fondazione M.G. Taglietti all'indirizzo e.mail [mpiscetta@studiomazzolenipiscetta.com](mailto:mpiscetta@studiomazzolenipiscetta.com).

Non si effettua servizio fax per la trasmissione dei documenti.

Il sopralluogo presso la struttura potrà essere effettuato esclusivamente nei seguenti due giorni: 30 giugno 2008, dalle ore 12,00 alle ore 15,00 o 7 luglio 2008, dalle ore 12,00 alle ore 15,00 alla presenza del Segretario della Fondazione e previa prenotazione del sopralluogo in uno dei due giorni, da effettuarsi obbligatoriamente tramite richiesta da formularsi via fax al n. 0331 700465 o via e.mail all'indirizzo [mpiscetta@studiomazzolenipiscetta.com](mailto:mpiscetta@studiomazzolenipiscetta.com) (numero di telefono per conferme: 0331 739870) entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2008.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al solo svolgimento della gara; saranno trattati i dati strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalle Leggi di riferimento. Il trattamento si limita solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con l'Ente per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. soggetto attivo della raccolta dei dati è la Fondazione M.G. Taglietti.

Il bando verrà pubblicato sulla Gazzetta ufficiale europea, all'Albo Pretorio dei Comuni di: Nebbiuno, Arona, e sul sito internet del Comune di Nebbiuno.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti dovranno essere presentati, anche dalle imprese straniere, redatti in lingua italiana.

La gara avrà luogo presso la sede della Fondazione Maria Grazia Taglietti in Nebbiuno (NO) – Via Guglielmo Marconi n. 34 il giorno **18 luglio 2008** alle ore **15.00**. e sarà presieduta dal Segretario Dott. Massimo Piscetta. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data, previo avviso ai concorrenti.

Ai sensi della Legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario della Fondazione M.G. Taglietti, Dott. Massimo Piscetta (telefono 0331 739870, e.mail [mpiscetta@studiomazzolenipiscetta.com](mailto:mpiscetta@studiomazzolenipiscetta.com)).

Nebbiuno, addì 18 aprile 2008

Il Presidente della Fondazione M.G. Taglietti  
(*Don Luigi Tonachini*)