



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO VERGANTE Ufficio Protezione Civile

Servizio convenzionato tra i Comuni di:
Gignese - Brovello Carpugnino (Provincia del Verbano Cusio Ossola)
Massino Visconti - Nebbiuno - Colazza - Pisano (Provincia di Novara)

N.2097 di prot.

BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI MOBILI ED ARREDI VARI PER I NUOVI UFFICI DEL C.O.M. E PRESIDIO IDRAULICO

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Nebbiuno – Piazza IV Novembre 1 – 28010 Nebbiuno – tel 0322/58001 – fax 0322/58139
- 2) **Importo ed oggetto dell'appalto:** Fornitura e posa in opera di mobili ed arredi vari per uffici destinati al Settore Protezione Civile per un importo di € 28.000,00 I.V.A. compresa.
- 3) **Luogo di esecuzione:** Corciago di Nebbiuno Via Per Meina n.s.
- 4) **Procedure di aggiudicazione:** ai sensi dell'art. 16, comma 1) lett. b) del D.Lgs. 358/92 ora 121 e seguenti del D.L.vo 163/06 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ad una pluralità di elementi.
- 5) **Termine di ricezione per le offerte:** le offerte dovranno pervenire entro le ore 10,00 del giorno 28 APRILE 2010 all'indirizzo di cui al punto 1), pena l'esclusione dalla gara.
- 6) **Richiesta documentazione:** il bando di gara ed il disciplinare dovranno essere ritirati all'indirizzo di cui al punto 1);
- 7) **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** sono ammessi a presenziare alle operazioni di gara relative all'esame della documentazione tutti gli interessati.
- 8) **Cauzioni:** i partecipanti alla gara dovranno prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta – l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione.
- 9) **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.
- 10) **Imprese ammesse:** sono ammesse le imprese singole ed associate ai sensi dell'art. 10 del D.lvo n. 358/92 iscritte alla CC.IAA. per l'attività concernente l'appalto.
- 11) **Periodo di tempo durante il quale l'appalto è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza dell'appalto.

12) **Svolgimento della gara:** della data di inizio dei lavori della commissione di gara sarà data comunicazione nei tempi e termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

13) **La stazione appaltante non è vincolata all'aggiudicazione dell'appalto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Funz. Resp. ACETI Mauro (tel. 335/5440736)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to ACETI Mauro)



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO VERGANTE Ufficio Protezione Civile

Servizio convenzionato tra i Comuni di:
Gignese - Brovello Carpugnino (Provincia del Verbano Cusio Ossola)
Massino Visconti - Nebbiuno - Colazza - Pisano (Provincia di Novara)

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di mobili ed arredi vari per l'arredamento dei nuovi uffici sede di C.O.M. e Presidio Idraulico.

CAPITOLATO - DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata espresso del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata od anche consegnati a mano entro il termine perentorio delle ore **10,00 del giorno 28 APRILE 2010** al Servizio Protocollo della stazione appaltante sito in Nebbiuno Piazza IV Novembre 1 - 28010 NEBBIUNO.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'OGGETTO DELLA GARA e al GIORNO dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta tecnica**", "**C - Offerta economica**".

Busta A - Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. **istanza - dichiarazione**, debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario con la quale il legale rappresentante della ditta partecipante alla gara attesti, sotto la propria responsabilità:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 11 del D.Lgs. 358/92 e s. m.i.
 - di eseguire la fornitura al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
 - aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando di gara e del presente Capitolato - Disciplinare Speciale e di accettarne tutte le condizioni;
 - di prendere atto e di accettare in particolare che l'Amministrazione, in caso di inadempimento, si avvarrà della clausola risolutiva di cui all'art. 1456 del cod. civ.;
 - di obbligarsi ad effettuare così come indicato nel Capitolato Disciplinare Speciale d'Appalto, restando espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto;
 - che l'offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni connessi al servizio da eseguire;

- la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti alla gara;
 - di essere iscritta alla Camera di Commercio per l'attività inerenti l'oggetto della gara o similari;
2. **assegno circolare non trasferibile** intestato al “COMUNE DI NEBBIUNO” ovvero **fideiussione bancaria, polizza assicurativa**, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di € 560,00 pari al 2% dell'importo a base d'appalto valida per almeno 180 gg. successivi al termine di scadenza per la presentazione delle offerte; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario e al 2° classificato all'atto della stipula del contratto.

Busta B – Offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- a) elenco descrittivo dei mobili ed arredi vari che la ditta intende offrire per l'arredamento degli Uffici.
- b) L'elaborazione di un proprio progetto sulla distribuzione ottimale dei mobili ed arredi da fornire.
- c) documentazione attestante la conformità degli arredi e mobili alle prescrizioni UNI EN ISO 9001 e /o 9002 della ditta produttrice dei prodotti.
- d) Dichiarazione circa i tempi di consegna, del servizio di manutenzione, di garanzia ed assistenza.

Busta C – Offerta economica.

L'offerta dovrà indicare il costo della fornitura. L'offerta timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dovrà essere formulata in cifre e lettere ed essere in regola con la normativa sul bollo.

Il prezzo massimo complessivo richiesto dal concorrente non potrà superare l'importo a base d'asta, le offerte eccedenti tale limite verranno escluse dalla gara.

Modalità di conferimento dell'appalto

Il pubblico incanto verrà esperito con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'espletamento della gara è affidato ad apposita Commissione che provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

la commissione si riunirà, in seduta pubblica nel giorno stabilito per procedere all'apertura dei plichi pervenuti, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara; verificherà, altresì, la presenza nel plico delle 3 (tre) buste richieste e la loro rispondenza alle disposizioni di gara. Procederà, quindi, all'apertura della “Busta A – Documentazione di gara” ed all'esame della documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, verrà aperta la “Busta B – Offerta tecnica” e, previo esame della documentazione contenuta, verrà data una valutazione alla proposta progettuale presentata secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
PREZZO	da 0	a 35
QUALITA' Attribuito sulla base delle caratteristiche tecnico costruttive, dei materiali impiegati (tipo, quantità, spessori), protezione dei bordi, resistenza e tutte quelle caratteristiche che	da 0	a 30

incidano sulla qualità del prodotto.		
CARATTERE ESTETICO Attribuito sulla base delle linee architettoniche, dell'estetica, delle soluzioni cromatiche, dei dettagli delle rifiniture delle soluzioni progettuali proposte.	da 0	a 25
MODALITA' DELLA FORNITURA Attribuito sulla base dei tempi di consegna, del servizio di manutenzione, di garanzia e assistenza.	da 0	a 10

I criteri che si seguiranno per definire il punteggio per ciascun elemento sopra descritto sarà il seguente:

- Sarà attribuito zero per ogni elemento di valutazione a cui la Ditta non avrà dato indicazione specifica o avrà dato indicazioni generiche.

Qualora nel progetto-offerta siano presenti prodotti, manufatti murari o modifiche e/o estensioni degli attuali impianti, indispensabili alle necessità funzionali e di montaggio, questi dovranno essere evidenziati in progetto e nella offerta. Sarà cura della ditta aggiudicataria eseguire progetto esecutivo per la esecuzione di tali opere.

Il progetto offerta, presentato dalla Ditta aggiudicataria, deve intendersi ceduto in via definitiva all'Ente Comune di Nebbiuno. Pertanto le Ditte accorrenti titolari di eventuali diritti di brevetto e/o privative, anche parziali, sul materiale o sui particolari proposti, oppure concessionarie esclusive o su licenza, dovranno allegare al proprio "progetto offerta" apposita dichiarazione dalla quale risulti l'espressa rinuncia a far valere, a qualsiasi titolo, tali vincoli nei confronti dell'Ente Comune di Nebbiuno.

Si procederà, infine, in seduta pubblica, a comunicare il punteggio attribuito alle offerte pervenute ed all'apertura della "Busta C – Offerta Economica" attribuendo il punteggio **massimo di 35 punti**:

secondo la **formula** matematica: $X_i = P_{min} * C/P_i$, dove:

X_i = punteggio totale attribuito al concorrente Tizio

P_{min} = prezzo più basso offerto

$C = 35$

P_i = prezzo offerto dal concorrente Tizio.

L'insieme delle offerte sarà valutato dalla Commissione con le modalità ed i criteri di cui sopra e sarà attribuito, a ciascun concorrente ammesso, il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali.

La commissione redigerà una graduatoria e dichiarerà, quindi, aggiudicataria provvisoria la ditta concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio globale, rispetto a quello conseguito dalle altre ditte concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal responsabile del settore.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando pervenga una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

E' vietato, in modo assoluto, cedere o subappaltare la fornitura.

Deposito di garanzia

La ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, prestare una cauzione definitiva che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore dell'Amministrazione Comunale di Nebbiuno, di importo pari al 5% di quello di aggiudicazione.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del servizio e comunque fino a quando non siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuata a seguito di positivo collaudo al termine della fornitura e posa in opera della suppellettile, previo nulla osta del dirigente responsabile.

Stipula del contratto

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a far data dalla comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale di Nebbiuno di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato – Disciplinare Speciale ed il progetto – offerta presentato dalla Ditta.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e di scritturazione, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Collaudo

Ad ultimazione della fornitura e posa in opera sarà oggetto di collaudo.

Tale collaudo dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla ultimazione della posa in opera di concerto con incarichi della ditta aggiudicataria, che condurranno tutte le prove ritenute necessarie dai Collaudatori, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il verbale di collaudo definitivo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere ad effettuare tutte le modifiche necessarie richieste dalla commissione e/o fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

Responsabilità del progetto

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dalla redazione del progetto della esecuzione della fornitura d'appalto, nonché della manutenzione per l'intera durata del contratto.

Restano a carico della ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile dei Lavori con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di realizzazione, di esecuzione, di manutenzione e di collaudo dell'intera fornitura, nel rispetto di tutte le norme di legge, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera, per gli appalti di che trattasi.

Modalità e condizioni di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà corrisposto, previa presentazione fattura, in unica soluzione a seguito dell'avvenuto collaudo entro 90 (novanta) giorni dalla data della fattura.

Penali

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del sistema rispetto ai tempi indicati nel piano della attività previsto nel progetto – offerta, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di calendario di ritardo.

Qualora il ritardo si prolungasse oltre il termine di 45 (quarantacinque) giorni, l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione ed avviare le procedure per la rescissione del contratto.

Risoluzione

Il rapporto contrattuale viene risolto “ipso iure” nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- Fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi, mediante trattativa privata, la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico dell'impresa stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione di nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. In caso di minore spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Obblighi e responsabilità

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura.

Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione e alla manutenzione dell'intera fornitura nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione “chiavi in mano” della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Aumento, diminuzioni, variazioni della fornitura

Non è prevista alcuna variazione all'importo fissato a base d'asta. L'amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare la fornitura di altra suppellettile a seconda la necessità del Settore.

Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

Garanzia e manutenzione

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza e la manutenzione nelle forme e modi da essa stessa proposti in sede di gara.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere assicurati almeno entro le 12 ore lavorative successive alla segnalazione del malfunzionamento da parte dell'Ente Appaltante.

Controversie e arbitrato

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite al giudice competente per territorio ove è stato stipulato il contratto.

Revoca della gara

A insindacabile giudizio del Comune di Nebbiuno la gara potrà essere sospesa e/o revocata in qualunque grado del procedimento senza che alle ditte partecipanti sia dovuta alcuna somma.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Aceti Mauro