

# COMUNE DI NEBBIUNO

## BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI NEBBIUNO

procedura aperta ex art. 55 del dlgs 163/2006, da aggiudicare mediante individuazioni dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri del presente bando

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 21/07/2010 rende nota l'intenzione del Comune di NEBBIUNO, di assegnare in concessione, mediante procedura di evidenza pubblica, gli impianti sportivi comunali siti in Piazza Centro Sportivo a Nebbiuno e precisamente il campo sportivo comunale e annessi spogliatoi.

### ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una convenzione per la Gestione degli impianti sportivi Comunali definita a norma di legge "Concessione di servizi" ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 12/04/2006 n°163, in particolare per la conduzione delle seguenti strutture:

- campo sportivo da gioco con fondo erboso ,spogliatoi giocatori , spogliatoio arbitro, servizi e docce.

Gli immobili verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano,secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna; il campo deve essere utilizzato esclusivamente per calcio o attività affini.

### ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla gara:

- Associazioni sportive dilettantistiche ed Enti di promozione sportiva, purché regolarmente costituiti, Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI;
- Associazioni, fondazioni e comitati, di qualunque natura e con qualunque scopo sociale, ancorché non riconosciuti, purché legittimamente costituiti a norma dei capi II e III del Codice Civile;
- Soggetti privati, e società private;

### ART. 3 OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una convenzione la quale regoli la gestione in concessione dei servizi necessari a mantenere in perfetta efficienza tutte le strutture sportive di cui al precedente art. 1 .

Il concessionario potrà organizzare in autonomia corsi ed attività sportive, di promozione amatoriale e scolastica, agonistiche, ricreative, educative, di aggregazione o di pubblica utilità, richiedendo quote di iscrizione pro-capite. Dette iniziative dovranno essere di volta in volta valutate ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Nebbiuno, riserva per se e per le Associazioni operanti sul territorio Comunale e per le istituzioni scolastiche la facoltà di utilizzare il campo da calcio, al fine di consentire l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni di interesse pubblico organizzate o patrocinate dal Comune. Le strutture verranno utilizzate a titolo gratuito. A manifestazione ultimata, le strutture verranno restituite libere da attrezzature e materiali, pulite e riordinate.

Sono a carico del concessionario :

- la gestione ordinaria (pulizia degli edifici e dell'impianto)

- manutenzione degli arredi, attrezzature e delle apparecchiature elettriche, illuminazione, infissi e vetri compresa la loro sostituzione in caso di rottura)
- manutenzione centrale termica e di riscaldamento
- espurgo e pulizie degli scarichi, dei lavandini docce e w.c. .
- manutenzione porte e serrature
- manutenzione delle aree verdi dei fabbricati, all'interno della recinzione, ecc.
- manutenzione del terreno di gioco e relativo manto erboso con semina, rullaggio segnatura campo e quant'altro necessario per il mantenimento del campo stesso.
- Pulizia delle zone destinate agli spettatori dopo ogni periodo di utilizzo.
- Assicurazione dello stabile e responsabilità civile verso terzi
- Intestazione e pagamento di tutte le utenze (gas, luce, acqua, ecc)

Tutti i lavori necessari all'espletamento degli obblighi di cui sopra potranno essere effettuati indistintamente sia da personale dipendente del concessionario, sia da ditte esterne, fatto salvo il rispetto di tutte le norme vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni e al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali.

#### **ART. 4 Canone a base di gara**

Canone di concessione annuo posto a base di gara è di € 3.000,00 di tipo monetario, o in alternativa , l'amministrazione si riserva la facoltà di valutare proposte di interventi migliorativi (migliorie) alle strutture sportive comunali di pari importo o comunque superiori all'offerta economica proposta (da computare in base al prezzario Regionale delle Opere Pubbliche) secondo le seguenti priorità:

- intervento straordinario di rigenerazione del manto erboso del campo da calcio con trattamento di diserbo, fungicida e delle infestanti;
- arredo urbano del complesso sportivo;

Nel caso di proposta di interventi migliorativi si chiede di precisare se sono da intendersi annuali o per tutta la durata dell'appalto;

#### **ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in anni **tre** con decorrenza dalla data di sottoscrizione, senza clausole di tacito rinnovo. Potrà essere concordata, allo scadere della concessione la sottoscrizione di un nuovo contratto, a nuove condizioni, in conformità alle norme vigenti ed attinenti i contratti pubblici.

#### **ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nebbiuno, P.zza IV Novembre n. 1 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/08/2010, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I concorrenti dovranno produrre una busta esterna, denominata "plico esterno di invio" debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante in modo inequivocabile: la **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento in concessione campo sportivo comunale.**

IL "PLICO ESTERNO DI INVIO" DOVRÀ CONTENERE:

1. **Istanza di ammissione alla gara**/dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., redatta in carta semplice, come da allegato modello di domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2. **Atto costitutivo della Società o associazione.**

**3. Il Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti**, in data non anteriore a sei mesi dal giorno fissato per l'inizio della gara:

- se imprese individuali: del titolare;
- se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- in ogni caso: del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati;
- del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.

**4. La busta contenente l'offerta tecnica**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante in modo inequivocabile: la **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura **“Contiene offerta tecnica per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali**, contenente a pena d'esclusione:

- Il progetto gestionale, sottoscritto dal Titolare/legale Rappresentante

**5. La busta contenente l'offerta economica**, recante in modo inequivocabile: la **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura **“Contiene offerta economica per l'affidamento in concessione del campo sportivo comunale** contenente a pena d'esclusione l'offerta economica redatta in lingua italiana, (carta legale con marca da bollo da €14,62), espressa quale aumento percentuale riportato in cifre e ripetuto in lettere rispetto al canone annuale posto a base di gara. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifra ed il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte al ribasso.

**6. La cauzione provvisoria pari ad € 180,00** pari al 2% dell'importo complessivo stabilito a carico del Comune nel contratto di concessione, salvo la riduzione al 50% nel caso in cui i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, mediante:

a) Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Nebbiuno ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, in questi casi la fideiussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata dal presente bando per l'inizio delle operazioni di gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante; per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Disposizioni sulla documentazione:**

2) I certificati di cui ai precedenti punti 2. e 3., possono essere sostituiti:

a) Da copie dei documenti originali. In tal caso devono essere copie di documenti in corso di validità ed essere autenticate o rese conformi con apposita dichiarazione apposta sulla copia o su modello allegato.

b) Da dichiarazioni sostitutive in carta semplice. In tal caso devono contenere tutti i dati già richiesti per i certificati originali ed essere sottoscritte dall'interessato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445; in questo caso è facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, del D.P.R. n° 403/98, di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni escludendo il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

### **ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

l'incanto verrà esperito nella sala comunale di Nebbiuno, con inizio delle operazioni di gara:

**alle ore 15:00 del giorno 18/08/2010;**

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata e all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi con le modalità stabilite dal presente bando, e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria finale provvisoria.

Risulterà aggiudicataria in via provvisoria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

#### **ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs 163/2006, in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti.

#### **ART. 9 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **1. Offerta tecnico-qualitativa: punteggio massimo 40 punti**

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla commissione di gara nei tempi predetti, sulla base della documentazione presentata, nonché sulla base di un eventuale approfondimento istruttorio tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi di valutazione:

a) programma di attività sportive, incentivazione di attività sportive differenziate: scolastiche, agonistiche, promozionali; - max. 10 punti

b) programma di attività ricreative, educative, di aggregazione e di pubblica utilità; - max. 10 punti

c) programma di gestione operativa delle strutture: programma di manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione, conduzione generale e proposte di manutenzione straordinaria migliorativa a carico del concessionario; - max. 10 punti

3. Precedenti esperienze in attività riconducibili a quelle oggetto di concessione, debitamente referenziate e documentate, svolte dai partecipanti o dai propri responsabili o collaboratori tecnici o amministrativi: punteggio massimo 10 punti

##### **4. Offerta economica: punteggio massimo 60 punti**

All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 60. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  $60 \times \text{offerta in esame} / \text{offerta più alta}$ .

#### **ART. 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa o il soggetto aggiudicatario saranno tenuti, prima della sottoscrizione del contratto di concessione a:

1. depositare idonea cauzione definitiva, a garanzia del regolare svolgimento del servizio concesso e del pagamento del canone di congruo, per un importo pari al 10% del canone offerto, salvo la riduzione al 50% nel caso in cui i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, mediante:

b) Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Nebbiuno, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente durata pari a quella contrattuale.

La cauzione sarà imputabile in conto locazione e ad indennizzo di disservizi accertati, essa sarà restituita al termine del contratto, previa opportuna verifica dello stato degli immobili e delle strutture.

2. Stipulare adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti alle attività svolte, la quale tenga indenne il soggetto gestore ed il Comune di Nebbiuno per tutta la durata del contratto di concessione.

L'impresa o il soggetto aggiudicatario saranno inoltre tenuti ad assumere a proprio carico:

- Il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari inerenti le emissioni acustiche;
- Il rispetto delle norme che regolano i rapporti di lavoro con il personale dipendente, con particolare riferimento ad obblighi previdenziali ed assicurativi;
- . Il pagamento di tutte le utenze per energia elettrica, acqua potabile, gas metano, servizi telefonici, raccolta rifiuti;
- La manutenzione ordinaria, compresi lo sfalcio e l'irrigazione del campo da calcio, la pulizia ed il mantenimento del decoro e dell'igiene in tutti i locali e le strutture assunte in concessione;
- Le riparazioni rese necessarie dall'imperizia o da atti vandalici operati dagli avventori;

Il Personale del Comune di Nebbiuno potrà accedere alle strutture in qualsiasi momento, per disposizione contrattuale, al fine di valutare lo stato dei beni concessi e gli adempimenti contrattuali.

**ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'aggiudicazione effettuata dalla commissione di gara è provvisoria ed assume carattere definitivo previa positiva verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato ed adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il verbale di gara non avrà valore di contratto;
2. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
3. I dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento degli stessi verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia. I partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale del Comune di Nebbiuno
4. per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa riferimento, per quanto applicabili, alla vigente legislazione ed alla giurisprudenza prevalente.
5. con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a conoscenza delle prescrizioni che regolano la presente gara e di accettarle integralmente.
6. in sede di riscontro della documentazione e dichiarazioni presentate in sede di gara si applica il D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
7. responsabile del procedimento: Cammisuli geom. Giuseppina – p.zza IV Novembre 1 – 28010 Nebbiuno (NO) – tel. 0322/58001 13\* o 14\*

Nebbiuno li 22/07/2010

Il Resp. Serv. Tecnico  
Geom. Gisueppina Cammisuli

Spett. COMUNE DI Nebbiuno  
P.zza IV Novembre 1  
28010 NEBBIUNO (NO)

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE (CAPO SPORTVIO E SPOGLIATOI)

**Domanda di ammissione.**

Il sottoscritto ..... nato il.....  
a..... in qualità di  
..... dell'impresa/associazione  
.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n.....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA:**

- a) Di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) I seguenti nominativi, date di nascita e luoghi di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) Di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;

d) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI .

e) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni disposte dal bando di gara, delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo ove si svolgerà il servizio;

f) Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;

g) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nel periodo di validità del contratto;

k) Il **numero di fax** al quale va inviata la richiesta di eventuale documentazione;

.....,

i) Di essere in regola con le norme di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (ovvero di non esserne soggetto);

.....,

l) Di non rientrare in cause di esclusione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i (disposizioni antimafia);

m) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

.....li.....

FIRMA

---